

ДОГОВОР О ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ

Город _____ № _____ от « ____ » _____ г.

Гражданин (Ф.И.О.) _____,
паспорт серия _____ № _____, выданный _____,

изъявивший желание организовать приемную семью, именуемый в дальнейшем «лицо, осуществляющее уход», _____ гражданин (Ф.И.О.) _____,
паспорт серия _____ № _____, выданный _____,

находящийся в трудной жизненной ситуации, именуемый в дальнейшем "лицо, находящееся в трудной жизненной ситуации", и Областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр «Забота» города Курска Курской области», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Центра (Ф.И.О.) _____,
действующего на основании Устава, заключили настоящий Договор в 3-х экземплярах для каждой из сторон о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Образование приемной семьи в соответствии с Законом Курской области от 1 февраля 2012г. № 12-ЗКО «Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Курской области» с целью осуществления ухода и оказания помощи на дому в условиях совместного проживания лицу, находящемуся в трудной жизненной ситуации.

1.2. По согласованию лица, осуществляющего уход, и лица, находящегося в трудной жизненной ситуации, приемная семья проживает у лица

по адресу: _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности лица, находящегося в трудной жизненной ситуации.

2.1.1. Лицо, находящееся в трудной жизненной ситуации, имеет право на:

- надлежащие жилищно-бытовые условия проживания;
- получение ухода и помощи своевременно и надлежащего качества (приготовление и подача пищи; оказание помощи в соблюдении правил личной гигиены; осуществление ухода с учетом состояния здоровья; приобретение необходимой одежды, обуви, постельных принадлежностей и нательного белья; содержание в чистоте предметов одежды, обуви, постельных принадлежностей и нательного белья; содействие в оказании необходимой медицинской помощи; обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения по рецепту врача; содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки; оказание ритуальных услуг);
- благоприятный психологический микроклимат, уважительное отношение со стороны всех совместно проживающих членов приемной семьи;
- участие в формировании и расходовании бюджета приемной семьи;
- внесение предложений по изменению и расторжению договора.

2.1.2. Лицо, находящееся в трудной жизненной ситуации, обязано:

- с уважением относиться к лицу, осуществляющему уход, и совместно проживающим членам приемной семьи;
- бережно относиться к имуществу лица, осуществляющего уход;
- способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье;
- ежемесячно в срок до 5-го числа календарного месяца, следующего за отчетным, представляют в Центр подписанный акт о предоставленной социальной поддержке.

2.2. Права и обязанности лица, осуществляющего уход.

2.2.1. Лицо, осуществляющее уход, имеет право на:

- уважительное отношение к себе и совместно проживающим членам семьи со стороны лица, находящегося в трудной жизненной ситуации, и специалистов Центра;
- бережное отношение к своему имуществу со стороны лица, находящегося в трудной жизненной ситуации;
- оказание социально-психологической и методической поддержки со стороны специалистов Центра;
- участие в формировании и расходовании бюджета приемной семьи;
- внесение предложений по изменению и расторжению договора;
- ежемесячное денежное вознаграждение в размере, предусмотренном действующим законодательством.

2.2.2. Лицо, осуществляющее уход, обязано:

- обеспечивать надлежащие жилищно-бытовые условия проживания лица, находящегося в трудной жизненной ситуации;
- осуществлять уход и помощь лицу, находящегося в трудной жизненной ситуации, своевременно и надлежащего качества (приготовление и подача пищи; оказание помощи в соблюдении правил личной гигиены; осуществление ухода с учетом состояния здоровья; приобретение необходимой одежды, обуви, постельных принадлежностей и нательного белья; содержание в чистоте предметов одежды, обуви, постельных принадлежностей и нательного белья; содействие в оказании необходимой медицинской помощи; обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения по рецепту врача; содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки; оказание ритуальных услуг);
- содействовать созданию благоприятного психологического микроклимата в приемной семье;
- способствовать сохранению личного имущества лица, находящегося в трудной жизненной ситуации;
- ежемесячно в срок до 5-го числа календарного месяца, следующего за отчетным, представляют в Центр подписанный акт о предоставленной социальной поддержке.

2.3. Права и обязанности Центра.

2.3.1. Центр имеет право на:

- получение достоверной информации от лица, осуществляющего уход, и лица, находящегося в трудной жизненной ситуации, о психологическом микроклимате в приемной семье, видах, объеме и качестве оказанного ухода и помощи, выполнении обеими сторонами других условий договора;
- внесение предложений об изменении условий договора либо расторжении договора в связи с невыполнением лицом, осуществляющим уход, и (или) лицом, находящимся в трудной жизненной ситуации, условий договора;
- привлечение общественных организаций для осуществления контроля за условиями проживания в приемной семье лица, находящегося в трудной жизненной ситуации.

2.3.2. Центр обязан:

- обеспечить соблюдение законных прав лица, находящегося в трудной жизненной ситуации, и лица, осуществляющего уход, в пределах условий настоящего Договора;

- разъяснять лицу, находящемуся в трудной жизненной ситуации, его права, в том числе в части имущественных отношений в рамках приемной семьи;
- в случае неспособности лица, находящегося в трудной жизненной ситуации, по состоянию здоровья участвовать в подписании акта о приемной семье обеспечивать его подписание представителем Центра с согласия лица, нуждающегося в уходе, и в его присутствии;
- осуществлять контроль за выполнением указанными сторонами условий договора;
- утверждать ежемесячно представляемый акт о предоставленной социальной поддержке до 7-го числа календарного месяца, следующего за отчетным. В случае мотивированного отказа одной из сторон от подписания акта о предоставленной социальной поддержке комиссионно, в составе не менее 3-х человек, проверить обоснованность отказа;
- оформлять паспорт приемной семьи и вести его в соответствии с Порядком ведения, утвержденным приказом комитета социального обеспечения Курской области.
- своевременно производить выплату ежемесячного денежного вознаграждения лицу, осуществляющему уход.

3. Порядок сдачи-приемки акта о предоставленной социальной поддержке

3.1. Лицо, осуществляющее уход, и лицо, находящееся в трудной жизненной ситуации, ежемесячно в срок до 5-го числа календарного месяца, следующего за отчетным, представляют в Центр подписанный акт о предоставленной социальной поддержке.

3.2. В случае разногласий по вопросу подписания акта о предоставленной социальной поддержке одной из сторон, несогласная сторона представляет в Центр мотивированный письменный отказ от его подписания.

3.3. Для рассмотрения разногласий по вопросу подписания акта о предоставленной социальной поддержке в Центре создается комиссия, которая утверждается приказом (распоряжением) директора Центра.

3.4. В состав комиссии входят: директор Центра, заведующий отделением социального обслуживания на дому, специалист по социальной работе. Кроме того, в состав комиссии должны быть включены не менее 2 представителей общественных организаций ветеранов и инвалидов.

3.5. Для рассмотрения разногласий комиссия в течение 3-х рабочих дней со дня получения мотивированного отказа осуществляет проверку и составляет письменное заключение для принятия решения директором Центра об утверждении акта о предоставленной социальной поддержке.

В случае не урегулирования разногласий отношения сторон регулируются п. 8.2 настоящего Договора.

3.6. Рассмотрение разногласий в комиссии не приостанавливает выплату ежемесячного денежного вознаграждения лицу, осуществляющему уход.

4. Имущественные отношения между лицом, осуществляющим уход, и лицом, находящимся в трудной жизненной ситуации

4.1. Образование приемной семьи не влечет за собой возникновения права одной стороны на имущество другой стороны, за исключением случаев, предусмотренных гражданским законодательством.

5. Принцип формирования и расходования бюджета приемной семьи

5.1. Бюджет приемной семьи формируется и расходуется по согласованию сторон.

5.2. Лицо, находящееся в трудной жизненной ситуации, ежемесячно передает сумму средств в размере _____ рублей в бюджет приемной семьи.

5.3. Лицо, осуществляющее уход, ежемесячно передает сумму средств в размере _____ рублей в бюджет приемной семьи.

5.4. Бюджет приемной семьи по согласованию лица, находящегося в трудной жизненной ситуации, и лица, осуществляющего уход, расходуется на: приобретение продуктов питания, предметов первой необходимости (постельных принадлежностей, одежды, обуви, средств личной гигиены), лекарственных средств, оплату жилья и коммунальных платежей, иные нужды - по согласованию.

5.5. По согласованию лица, находящегося в трудной жизненной ситуации, и лица, осуществляющего уход, в случае изменения у одного из сторон ежемесячного дохода заключается дополнительное соглашение, в котором указывается сумма средств, передаваемая каждой из названных сторон в бюджет приемной семьи.

5.6. Сумма средств, остающихся в личном распоряжении лица, находящегося в трудной жизненной ситуации, за вычетом средств, ежемесячно передаваемых в бюджет приемной семьи, должна составлять не менее 25% от его ежемесячного дохода.

6. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения лицу, образовавшему приемную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов

6.1. Центр осуществляет выплату ежемесячного денежного вознаграждения лицу, образовавшему приемную семью и осуществляющему уход, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрацией Курской области.

6.2. Вознаграждение выплачивается путем перечисления денежных средств на счет _____ лица, образовавшего приемную семью, открытый им в кредитном учреждении _____, через отделение почтовой связи _____ (нужное указать), в течение всего периода действия договора ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании заключенного договора и акта о предоставленной социальной поддержке, подписанного лицом, осуществляющим уход, и лицом, находящимся в трудной жизненной ситуации, и утвержденного директором Центра.

6.3. В случае отказа лица, находящегося в трудной жизненной ситуации, от подписания акта о предоставленной социальной поддержке, основанием для выплаты вознаграждения лицу, осуществляющему уход, является акт, подписанный одной из сторон и утвержденный директором Центра.

6.4. Лицу, осуществляющему уход, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере _____ рублей, с учетом налога на доходы физических лиц.

6.5. Размер ежемесячного денежного вознаграждения лицу, осуществляющему уход, подлежит индексации один раз в год, исходя из установленного федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период прогнозного уровня инфляции, начиная с 1 января 2013 года.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за умышленный вред, причиненный по их вине личности и имуществу друг друга, в соответствии с предусмотренными гражданским законодательством правилами об ответственности за причинение вреда.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.2. В случае, если стороны не достигли согласия, спор может быть урегулирован в соответствии с действующим законодательством.

9. Изменение и расторжение договора

9.1. Договор может быть изменен, расторгнут в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В договор по мере необходимости по соглашению сторон вносятся дополнения, отражающие изменения в жизни и имущественном положении лица, находящегося в трудной жизненной ситуации, и лица, осуществляющего уход.

9.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон при условии уведомления других сторон договора не менее чем за 2 недели до его расторжения.

9.3. Спорные вопросы, возникающие при изменении и расторжении договора, решаются путем переговоров.

9.4. В случае, если стороны не достигли согласия, спор подлежит урегулированию в соответствии с действующим законодательством.

9.5. При расторжении договора лицу, нуждающемуся в уходе, оказывается помощь со стороны лица, осуществляющего уход, и Центра в переезде на прежнее место жительства.

10. Срок действия договора

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания всеми сторонами и действует в течение 3 лет со дня подписания договора.

10.2. Если за один месяц до истечения срока действия договора ни одна из сторон не потребует его прекращения в письменной форме, договор признается пролонгированным на прежних условиях и на тот же срок.

11. Иные положения договора

11.1. Договор о приемной семье является возмездным договором гражданско-правового характера.

Подпись лица, осуществляющего уход _____
(расшифровка подписи)

Подпись лица, находящегося в трудной жизненной ситуации _____
(расшифровка подписи)

Подпись директора Центра _____
(расшифровка подписи)

М.П.